

ДОГОВОР № КФ-39/070818

оказания услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг

г. Казань

«07 » августа 2018 г.

Акционерное общество «**Маробус**», именуемое в дальнейшем **ЭМИТЕНТ**, в лице Генерального директора Новиковой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Казанский филиал АО ВТБ Регистратор, имеющее лицензию на осуществление деятельности по ведению реестра № 045-13970-000001 от 21.02.2008 г., выданную ФСФР России, именуемое в дальнейшем **РЕГИСТРАТОР**, в лице директора Нигматуллиной Лилии Сагитовны, действующей на основании доверенности №020418/1 от 02.04.2018, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЭМИТЕНТ поручает, а РЕГИСТРАТОР принимает на себя обязательства оказывать услуги по ведению и хранению реестра владельцев ценных бумаг ЭМИТЕНТА (далее по тексту **Реестр**) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Правилами ведения реестра, утвержденных РЕГИСТРАТОРОМ (далее по тексту – **Правила ведения реестра**) и настоящего Договора, а ЭМИТЕНТ обязуется оплачивать услуги РЕГИСТРАТОРА.

1.2. РЕГИСТРАТОР осуществляет ведение Реестра по всем эмиссионным ценным бумагам ЭМИТЕНТА.

1.3. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде с помощью сертифицированного электронно-программного комплекса (далее – ЭПК), используемого РЕГИСТРАТОРОМ.

1.4. Все термины, встречающиеся в тексте настоящего Договора, трактуются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами ведения реестра.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **РЕГИСТРАТОР обязуется:**

2.1.1. Приступить к ведению Реестра в день подписания уполномоченными представителями ЭМИТЕНТА и РЕГИСТРАТОРА Акта приема-передачи документов и информации, необходимых для ведения Реестра ЭМИТЕНТА (далее по тексту **Акт приема-передачи**).

2.1.2. На основании документов и информации, предоставленных ЭМИТЕНТОМ по Акту приема-передачи, осуществить ввод данных в ЭПК РЕГИСТРАТОРА и приступить к оказанию услуг, в установленные Договором сроки.

2.1.3. Открывать и вести лицевые и иные счета в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», нормативных актов Банка России и Правил ведения реестра.

2.1.4. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащейся в Реестре, включая все документы, на основании которых осуществлялись операции в Реестре.

В случае, если Договор прекращен, в том числе в связи с реорганизацией ЭМИТЕНТА, а ЭМИТЕНТ не указал нового держателя реестра, которому должен быть передан Реестр, то РЕГИСТРАТОР хранит Реестр и документы, связанные с его ведением, не менее 5 лет.

В случае реорганизации ЭМИТЕНТА и при наличии соответствующего указания реорганизуемого ЭМИТЕНТА Реестр и документы, связанные с его ведением, указанные в абзаце первом настоящего пункта, передаются на хранение указанному реорганизуемому ЭМИТЕНТОМ держателю реестра. В таком случае общий срок хранения Реестра и документов, связанных с его ведением, должен составлять не менее пяти лет с даты прекращения Договора.

2.1.5. Вести систему учета, защиты и хранения документов, являющихся основаниями для внесения записей в Реестр, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сроки хранения документации устанавливаются законодательством Российской Федерации.

Учетные записи и документы подлежат хранению в течение всего периода ведения Реестра РЕГИСТРАТОРОМ, а также не менее пяти лет после прекращения действия Договора.

По истечении сроков хранения РЕГИСТРАТОРОМ документов и информации Реестра, установленных законодательством Российской Федерации, РЕГИСТРАТОР вправе уничтожить указанные документы, хранящиеся на бумажных носителях.

2.1.6. Вести учетные регистры, предусмотренные Правилами ведения Реестра РЕГИСТРАТОРА и законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Обеспечивать равенство количества ценных бумаг, учтенных РЕГИСТРАТОРОМ на лицевых счетах зарегистрированных лиц и счете неустановленных лиц, количеству таких же размещенных и не являющихся погашенными ценных бумаг.

2.1.8. По письменному распоряжению (требованию) уполномоченного лица ЭМИТЕНТА о предоставлении информации из Реестра предоставлять уполномоченным лицам ЭМИТЕНТА информацию из Реестра, если это необходимо для исполнения требований законодательства Российской Федерации.

2.1.9. Формировать и передавать ЭМИТЕНТУ по его распоряжению (требованию) информацию из Реестра, а также аналитические и статистические сведения в отношении Реестра, не относящиеся к информации, указанной в пункте 5 статьи 8.6 Федерального закона «О рынке ценных бумаг».

2.1.10. Принимать от номинальных держателей, зарегистрированных в Реестре, сообщения о волеизъявлении (направляемое в соответствии с требованиями статьи 8.9. Федерального закона от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», содержащее волеизъявление лица, осуществляющего права по ценным бумагам).

2.1.11. Принимать от лиц, осуществляющих права по ценным бумагам ЭМИТЕНТА, зарегистрированных в Реестре, и передавать ЭМИТЕНТУ:

- заявления об осуществлении преимущественного права приобретения размещаемых ценных бумаг;
- заявления о продаже ЭМИТЕНТУ ценных бумаг и отзывы таких заявлений;
- требования о выкупе ЭМИТЕНТОМ ценных бумаг и отзывы данных требований;
- иные документы об осуществлении прав по ценным бумагам предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.1.12. Формировать и направлять уведомления (отчет) лицам, осуществляющих права по ценным бумагам ЭМИТЕНТА, зарегистрированным в Реестре о списании ценных бумаг, выкупаемых в порядке, предусмотренном статьей 84.8 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

2.2. РЕГИСТРАТОР имеет право:

2.2.1. Вносить изменения и дополнения в Правила ведения реестра и Прейскуранты на услуги РЕГИСТРАТОРА с раскрытием информации об этом в установленном порядке.

2.2.2. Взимать плату с зарегистрированных лиц и ЭМИТЕНТА за производимые операции и выдачу информации в соответствии с Приложением 1, Приложением 2 и Прейскурантами на услуги РЕГИСТРАТОРА (далее – Прейскурант).

2.2.3. В целях повышения качества обслуживания зарегистрированных в Реестре ЭМИТЕНТА лиц, заключать договоры и соглашения с Центральным депозитарием, номинальными держателями, трансфер-агентами и иными лицами.

2.2.4. Отказать ЭМИТЕНТУ в предоставлении информации из Реестра в случае, если не предоставлены документы и информация, предоставление и указание которых необходимо в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также в случае наличия задолженности по оплате услуг РЕГИСТРАТОРА.

2.2.5. Не исполнять распоряжения (требования) ЭМИТЕНТА, если они противоречат требованиям законодательства Российской Федерации. В данном случае в адрес ЭМИТЕНТА направляется мотивированный отказ от исполнения распоряжения (требования).

2.2.6. В случае, если информация, содержащаяся в документах, предоставленных РЕГИСТРАТОРУ для внесения записи в учетные регистры относительно информации лицевого счета, в отношении фамилии, имени, отчества и/или данных удостоверяющего личность документа физического лица или в отношении наименования и/или данных о государственной регистрации юридического лица и месте нахождения не совпадает с информацией, имеющейся в реестре, но при этом характер несовпадений позволяет предположить идентичность лица, в отношении которого представлены документы, и лица, информация о котором содержится в реестре, РЕГИСТРАТОР вправе обратиться к ЭМИТЕНТУ с целью установления факта возможной ошибки ЭМИТЕНТА.

2.2.7. Изменять размер абонентской платы, при этом РЕГИСТРАТОР обязуется не менее чем за 30 дней до дня установления нового размера абонентской платы, письменно уведомить об этом ЭМИТЕНТА.

2.2.8. Привлекать на договорной основе третьих лиц к оказанию отдельных услуг, необходимых для надлежащего исполнения РЕГИСТРАТОРОМ своих обязательств по настоящему Договору.

2.3. ЭМИТЕНТ обязуется:

2.3.1. Предоставить РЕГИСТРАТОРУ в день заключения настоящего Договора, заверенную ЭМИТЕНТОМ копию протокола или выписку из протокола заседания уполномоченного органа ЭМИТЕНТА, содержащего решение об утверждении РЕГИСТРАТОРА и условий договора на ведение реестра с РЕГИСТРАТОРОМ.

2.3.2. Передать РЕГИСТРАТОРУ документы, необходимые для начала ведения Реестра, в соответствии с Правилами ведения реестра РЕГИСТРАТОРА. Документы, составляемые в электронной форме по требованию РЕГИСТРАТОРА, передаются в форматах, установленных базовым стандартом совершения операций на финансовом рынке, в т.ч. в форматах ПАРТАД, файлы *.xls, *.doc.

2.3.3. Ознакомиться и соблюдать Правила ведения реестра, утвержденные РЕГИСТРАТОРОМ и размещенные на официальном сайте РЕГИСТРАТОРА в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.3.4. Ознакомиться с Положением о порядке защиты прав и имущественных интересов, размещенным на официальном сайте РЕГИСТРАТОРА в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.3.5. В течение 5 рабочих дней с даты соответствующих изменений предоставить РЕГИСТРАТОРУ:

2.3.5.1. При изменении данных, содержащихся в анкете ЭМИТЕНТА, предоставить РЕГИСТРАТОРУ вновь заполненную анкету ЭМИТЕНТА.

2.3.5.2. Заверенные ЭМИТЕНТОМ выписки из протоколов общих собраний акционеров в отношении вопросов реорганизации, ликвидации, избрания совета директоров и избрания или назначения единоличного исполнительного органа (если вопрос об избрании или назначении относится к компетенции общего собрания акционеров эмитента) и выписки из протоколов заседания совета директоров в отношении вопросов избрания или назначения единоличного исполнительного органа (если вопрос об избрании или назначении единоличного исполнительного органа относится к компетенции совета директоров эмитента) с даты составления соответствующего протокола.

2.3.5.3. Подлинники или заверенные регистрирующим органом или заверенные нотариально копии зарегистрированных решений о выпусках ценных бумаг ЭМИТЕНТА. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации размещение ценных бумаг допускается без регистрации решения о выпуске ценных бумаг, ЭМИТЕНТ передает копию заверенного ЭМИТЕНТОМ документа, содержащего сведения о сроках, порядке и условиях размещения ЭМИТЕНТОМ ценных бумаг.

- 2.3.5.4. Подлинники или заверенные ЭМИТЕНТОМ копии уведомлений о государственной регистрации выпусков ценных бумаг, уведомления об аннулировании индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг, уведомления об аннулировании ранее присвоенного государственного регистрационного номера и присвоении выпуску эмиссионных ценных бумаг нового государственного регистрационного номера, уведомления об аннулировании государственных регистрационных номеров дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг и присвоении им государственного регистрационного номера выпуска эмиссионных ценных бумаг, к которому они являются дополнительными (объединении выпусков и присвоении им единого государственного регистрационного номера).
- 2.3.5.5. Подлинники или заверенные регистрирующим органом или заверенные нотариально копии зарегистрированных отчетов об итогах выпуска ценных бумаг или уведомлений об итогах выпуска ценных бумаг, за исключением предусмотренных законодательством Российской Федерации случаев возможности начала ведения Реестра до регистрации отчета об итогах выпуска.
- 2.3.5.6. В случае смены единоличного исполнительного органа ЭМИТЕНТА и/или изменения данных о месте нахождения ЭМИТЕНТА, предоставить РЕГИСТРАТОРУ соответствующую выписку (лист записи) из Единого государственного реестра юридических лиц (далее по тексту ЕГРЮЛ), подтверждающую указанные изменения.
- 2.3.5.7. Заверенные нотариально или регистрирующим органом копии зарегистрированных изменений в устав ЭМИТЕНТА (с соответствующим листом записи).
- 2.3.5.8. Уведомление о факте предоставления ЭМИТЕНТОМ документов о внесении в ЕГРЮЛ записи о своей ликвидации или записи о прекращении своей деятельности в рабочий день, следующий за днем направления документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.
- 2.3.6. Своевременно оплачивать услуги, оказываемые РЕГИСТРАТОРОМ, на условиях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой его частью, а также своевременно оплачивать услуги, оказываемые РЕГИСТРАТОРОМ в размере, установленными Прейскурантами или соглашениями Сторон.
- 2.3.7. Возместить РЕГИСТРАТОРУ расходы, связанные с передачей Реестра, в случае прекращения действия настоящего Договора и замены РЕГИСТРАТОРА. Расходы определяются в соответствии с Прейскурантом или дополнительным соглашением Сторон.
- 2.3.8. ЭМИТЕНТ обязан принять на хранение оригиналы документов, на основании которых осуществлялись операции в реестре, передаваемые ему РЕГИСТРАТОРОМ по окончании установленного для РЕГИСТРАТОРА срока хранения данных документов. Расходы, связанные с передачей указанных документов, несет ЭМИТЕНТ.
- 2.3.9. Предоставлять РЕГИСТРАТОРУ документы и сведения, необходимые для исполнения РЕГИСТРАТОРОМ обязательств по настоящему Договору, в порядке, определенных Правилами ведения реестра.
- 2.3.10. Передача Реестра и документов, связанных с его ведением, осуществляется по адресу фактического нахождения РЕГИСТРАТОРА или его филиала, если иное не установлено дополнительным соглашением Сторон.
- 2.3.11. В случае обнаружения РЕГИСТРАТОРОМ информации, не соответствующей информации, содержащейся в документах, представленных в результате процедуры передачи реестра, ЭМИТЕНТ обязан осуществить все необходимые действия для установления/опровержения возможной ошибки и направить РЕГИСТРАТОРУ ответ не позднее 3 рабочих дней после получения запроса.
- 2.3.12. ЭМИТЕНТ обязан возместить РЕГИСТРАТОРУ понесенные им расходы по устранению ошибки ЭМИТЕНТА или предыдущего держателя реестра. Стороны определяют размер расходов РЕГИСТРАТОРА, связанных с устранением ошибки ЭМИТЕНТА или предыдущего держателя реестра и подлежащих возмещению РЕГИСТРАТОРА, путем заключения дополнительного соглашения.
- 2.4. ЭМИТЕНТ имеет право:**

2.4.1. Получать информацию из Реестра в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, за плату, установленную настоящим Договором, соглашениями Сторон или Прейскурантами.

2.4.2. Поручать РЕГИСТРАТОРУ оказание дополнительных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, услуг на основании дополнительных соглашений.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг РЕГИСТРАТОРА состоит из стоимости услуг, оказываемых за абонентскую плату и стоимости иных услуг РЕГИСТРАТОРА.

ЭМИТЕНТ оплачивает услуги РЕГИСТРАТОРА по настоящему Договору в порядке, установленном Приложением № 1 к Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

Стоимость услуг, оказываемых РЕГИСТРАТОРОМ в соответствии с п. 2.1.11. – 2.1.12. настоящего Договора взимается в соответствии с Прейскурантом услуг РЕГИСТРАТОРА, предоставляемых ЭМИТЕНТУ и лицам, выкупающим ЦБ в рамках корпоративных действий, утвержденным РЕГИСТРАТОРОМ.

Расчетным периодом по абонентской плате считается календарный месяц.

Первый расчетный период по абонентской плате определяется со дня, следующего за днем подписания Акта приема-передачи документов и информации Реестра ЭМИТЕНТА от предыдущего держателя реестра ЭМИТЕНТА к РЕГИСТРАТОРУ по последнее календарное число календарного месяца.

В случае прекращения действия Договора до истечения календарного месяца, оплата рассчитывается до даты прекращения действия Договора.

Размер абонентской платы может ежегодно индексироваться.

3.2. В случае оказания РЕГИСТРАТОРОМ по распоряжению (требованию) ЭМИТЕНТА иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации услуг, их стоимость определяется соответствующим Прейскурантом РЕГИСТРАТОРА или дополнительным соглашением Сторон, подписываемым Сторонами.

3.3. В случае просрочки ЭМИТЕНТОМ исполнения обязательств по оплате услуг РЕГИСТРАТОРА, предусмотренных настоящим Договором, РЕГИСТРАТОР имеет право взыскать с ЭМИТЕНТА пеню в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Датой платежа является отметка банка-отправителя на платежном поручении.

3.4. Абонентская плата (и иные платежи) оплачивается ЭМИТЕНТОМ:

- посредством безналичного расчёта, на условиях предоплаты, на расчетный счет РЕГИСТРАТОРА;
- иными способами, предусмотренными действующим законодательством, по взаимному согласию Сторон в оговоренные Сторонами сроки.

3.5. Счета, акты об оказании услуг по умолчанию направляются простым письмом на почтовый адрес ЭМИТЕНТА указанный ЭМИТЕНТОМ в Анкете ЭМИТЕНТА.

3.6. РЕГИСТРАТОР не несет ответственности за качество работы почтового агента.

3.7. Нормы статьи 317.1. Гражданского кодекса РФ не применяются к правоотношениям Сторон.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. ЭМИТЕНТ, поручивший ведение и хранение Реестра РЕГИСТРАТОРУ не освобождается от ответственности за его ведение и хранение.

4.2. ЭМИТЕНТ и РЕГИСТРАТОР солидарно несут ответственность за убытки, причиненные акционеру ЭМИТЕНТА в результате утраты акций ЭМИТЕНТА или невозможности осуществить права, удостоверенные акциями ЭМИТЕНТА, в связи с ненадлежащим соблюдением порядка поддержания и составления Реестра акционеров

ЭМИТЕНТА, если не будет доказано, что надлежащее соблюдение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы или действий (бездействия) акционера ЭМИТЕНТА, требующего возмещения убытков, в том числе вследствие того, что акционер ЭМИТЕНТА не принял разумные меры к их уменьшению.

4.3. Стороны несут ответственность за действия третьих лиц, привлеченных ими к выполнению отдельных обязанностей по Договору.

4.4. Стороны несут ответственность за соблюдение режима конфиденциальности информации, полученной ими в процессе выполнения Договора.

4.5. Ответственность за ошибки и неточности, допущенные предыдущими держателями реестра за период ведения ими или Эмитентом Реестра до его передачи РЕГИСТРАТОРУ, РЕГИСТРАТОР не несет.

4.6. РЕГИСТРАТОР освобождается от ответственности за проверку: законности выпуска и размещения ценных бумаг; полноту и своевременность платежей, обусловленных сделками с ценными бумагами; законность объявления дивидендов по ценным бумагам ЭМИТЕНТА и формы их выплаты, законность принятия решений органами управления ЭМИТЕНТА.

4.7. В случае наступления событий, предусмотренных пунктами 1-7 Общих Положений о порядке защиты прав и имущественных интересов возмещение убытков РЕГИСТРАТОРА осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей предусмотренных указанным Положением.

4.8. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, стихийных бедствий, блокады, террористического акта, действий правительства или иных независимых от Сторон чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств, препятствующих исполнению Сторонами своих обязанностей по Договору, срок исполнения обязательств по Договору переносится соразмерно срока действия указанных обстоятельств.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания его обеими Сторонами. Обязательства Сторон по Договору, исполнение которых связано непосредственно с приемом-передачей Реестра вступают в силу с момента подписания РЕГИСТРАТОРОМ и ЭМИТЕНТОМ Акта приема-передачи Реестра.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон с соблюдением процедуры передачи Реестра, определенной законодательством Российской Федерации. Договор прекращает действие в случае реорганизации ЭМИТЕНТА в форме преобразования в общество с ограниченной ответственностью.

При реорганизации ЭМИТЕНТА обязательства ЭМИТЕНТА по оплате услуг РЕГИСТРАТОРА по Договору, возникшие и не исполненные ЭМИТЕНТОМ в период действия Договора переходят к правопреемнику ЭМИТЕНТА.

5.3. Любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке письменно уведомив другую Сторону. Уведомление о расторжении Договора должно быть подписано единоличным исполнительным органом Стороны, принявшей решение о расторжении Договора.

5.4. В случае расторжения Договора по инициативе РЕГИСТРАТОРА действие Договора прекращается в рабочий день, следующий за истечением 30 дней с даты получения ЭМИТЕНТОМ уведомления о расторжении Договора.

5.5. В случае расторжения Договора по инициативе ЭМИТЕНТА действие Договора прекращается в рабочий день, следующий за истечением 45 дней с даты получения РЕГИСТРАТОРОМ уведомления и заверенной копии протокола заседания Уполномоченного органа ЭМИТЕНТА, содержащего решение о расторжении Договора с РЕГИСТРАТОРОМ.

5.6. Уведомление о расторжении Договора вручается уполномоченному представителю уведомляемой Стороны под расписку или направляется посредством заказного почтового отправления, по адресу места нахождения, указанному в настоящем Договоре.

ЭМИТЕНТ обязан приложить к уведомлению о расторжении договора на ведение реестра заверенную им копию протокола (или выписку из протокола) заседания уполномоченного органа ЭМИТЕНТА, содержащего решение о расторжении договора с РЕГИСТРАТОРОМ.

5.7. Уведомление о расторжении договора (или уведомление и копия протокола заседания Уполномоченного органа ЭМИТЕНТА) считается полученным:

- в день вручения уведомления (копии протокола) уполномоченному представителю уведомляемой Стороны под расписку;
- в день вручения корреспонденции адресату, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России;
- в день возврата корреспонденции в связи с отсутствием адресата или его неявкой за заказным почтовым отправлением, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России.

5.8. В случае, если Договор расторгнут или прекратил действие, ЭМИТЕНТ не вправе требовать от РЕГИСТРАТОРА передачи документов и информации Реестра ЭМИТЕНТУ и обязан обеспечить заключение договора с новым держателем реестра.

5.9. В случае, если в ЕГРЮЛ внесена запись об исключении ЭМИТЕНТА из ЕГРЮЛ по решению органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, либо о ликвидации ЭМИТЕНТА, настоящий Договор признается прекратившим свое действие. При этом направление РЕГИСТРАТОРОМ ЭМИТЕНТУ уведомления об одностороннем расторжении Договора не требуется. РЕГИСТРАТОР имеет право осуществить предусмотренные законодательством Российской Федерации действия, связанные с прекращением настоящего Договора и прекращением ведения Реестра, в разумный срок после того, как РЕГИСТРАТОРУ достоверно стало известно о внесении в ЕГРЮЛ соответствующей записи.

5.10. Реорганизация ЭМИТЕНТА не прекращает обязанности по оплате услуг РЕГИСТРАТОРА.

5.11. ЭМИТЕНТ возмещает РЕГИСТРАТОРУ расходы по хранению документов, составляющих Реестр, которые должны быть переданы при прекращении действия настоящего Договора, но не были приняты новым держателем реестра в установленные законодательством Российской Федерации или соглашением Сторон сроки.

Стоимость ежемесячного хранения документов, составляющих Реестр, составляет 25% ежемесячной стоимости услуг по ведению Реестра, определенной в п. 2 Приложения № 1 к Договору. Оплата должна быть произведена в полном объеме не позднее дня, следующего за днем передачи документов, составляющих Реестр новому держателю реестра. Оплата за неполный месяц рассчитывается пропорционально количеству дней в этом месяце.

5.12. Прекращение действия Договора не прекращает обязательств ЭМИТЕНТА по оплате услуг РЕГИСТРАТОРА, возникших и не исполненных в период действия Договора, а также обязательств, предусмотренных п. 5.11. Договора. Данные обязательства продолжают действовать до их полного исполнения.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, решаются Сторонами в досудебном (претензионном) порядке. В случае обоснованной и подтвержденной невозможности решения спора в указанном порядке, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Татарстан.

6.2. При обнаружении какой-либо Стороной невозможности исполнения своих обязательств в полном объеме или в согласованные сроки, она обязана немедленно письменно известить об этом другую Сторону с изложением возникших обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств. В этом случае, Стороны обязаны в десятидневный срок с момента получения извещения о возникновении таких обстоятельств, рассмотреть вопрос об изменении объемов, содержания обязательств и сроков их выполнения.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Каждая из Сторон будет незамедлительно сообщать другой Стороне об изменениях в учредительных документах, банковских реквизитах, номерах каналов связи, указанных в разделе 8.1. и 8.2. Договора, а также о любых обстоятельствах, способных негативно повлиять на своевременное и надлежащее исполнение этой Стороной своих обязательств по Договору.

7.2. Изменения в условия Договора вносятся по взаимному согласию Сторон, оформленному в письменном виде, и вступают в силу с момента подписания их обеими Сторонами. В случае желая одной из Сторон внести изменение в условия Договора, такая Сторона предлагает внести изменения другой Стороне, направляя ей соответствующее письменное уведомление. Другая Сторона обязана сообщить о своем согласии или отказе внести предложенные изменения в текст Договора в течение 15 дней после получения такого уведомления.

7.3. ЭМИТЕНТ признает, что заключая настоящий Договор надлежащим образом ознакомился с Положением о порядке защиты прав и имущественных интересов (или с Типовыми условиями о порядке защиты прав и имущественных интересов), размещенным на официальном сайте РЕГИСТРАТОРА в информационно-коммуникационной сети Интернет, при этом, подписание настоящего Договора ЭМИТЕНТОМ означает его присоединение к названному Положению (Типовым условиям) в полном объеме.

7.4. Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1 ЭМИТЕНТ: Акционерное общество «Маробус»

Место нахождения: РФ, 420059, г.Казань, Оребургский тракт, д.20, оф.209

Почтовый адрес: РФ, 420059, г.Казань, Оребургский тракт, д.20, оф.209
ИНН 1659191969, КПП 165901001
ОГРН 1181690057724

Банковские реквизиты: р/с 40701810024100000742 в ПАО АКБ "АВАНГАРД"
ККО 2410 "Центральный" г. Казань
БИК: 044525201, ИНН: 7702021163
Корр. счет 30101810000000000201
Телефон/факс (843)263-52-29

Адрес эл.почты dimmyn@bk.ru

8.2 РЕГИСТРАТОР: Казанский филиал АО ВТБ Регистратор

Место нахождения 420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Хади Такташа, д. 1,
почтовый адрес: офис 1.6

ИНН 5610083568, КПП 771401001
ОГРН 1045605469744
Банковские реквизиты: р/с 40702810030000001846 в ВТБ (ПАО) г. Москва
к/с 30101810345250000745, БИК 044525745

Телефон: +7 (843) 258-75-06

E-mail kazan@vtbreg.ru

От ЭМИТЕНТА:

Генеральный директор



От РЕГИСТРАТОРА:

Директор

Нигматуллина Л.С.
м.п.



**ПРОТОКОЛ-СОГЛАСОВАНИЕ
УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ЭМИТЕНТУ
РЕГИСТРАТОРОМ В СООТВЕТСТВИИ С ДОГОВОРОМ**

Акционерное общество «Маробус», именуемое в дальнейшем **ЭМИТЕНТ**, в лице Генерального директора Новиковой Натальи Владимировны, с одной стороны и **Казанский филиал АО ВТБ Регистратор**, имеющий лицензию на осуществление деятельности по ведению реестра № 045-13970-000001 от 21.02.2008 г., выданную ФСФР России, именуемое в дальнейшем **РЕГИСТРАТОР**, в лице директора Нигматуллиной Лилии Сагитовны, действующей на основании доверенности №020418/1 от 02.04.2018, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, взаимодействуя в рамках Договора оказания услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг (далее - Договор), подписали настоящий Протокол-согласование (далее - Протокол) о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению, что стоимость услуг, оказываемых в соответствии с п. 2.1.2. Договора составляет 0 (ноль) рублей единовременно, НДС не облагается.

2. Стоимость услуг, оказываемых РЕГИСТРАТОРОМ в соответствии с п.п.2.1.3.-2.1.7. настоящего Договора (**абонентская плата**), составляет 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей в месяц, НДС не облагается.

Стоимость услуг РЕГИСТРАТОРА в соответствии с п.п. 2.1.8. – 2.1.9. взимается в соответствии с Прейскурантом услуг РЕГИСТРАТОРА, предоставляемых ЭМИТЕНТУ, утвержденным РЕГИСТРАТОРОМ и размещенным на официальном сайте РЕГИСТРАТОРА в информационно-коммуникационной сети Интернет, за исключением услуг.

Стоимость услуг РЕГИСТРАТОРА в соответствии с п.п. 2.1.10. взимается в соответствии с иными Прейскурантами РЕГИСТРАТОРА.

Стоимость услуг РЕГИСТРАТОРА в соответствии с п.п. 2.2.2. взимается в соответствии с Прейскурантами РЕГИСТРАТОРА, за исключением услуг, предусмотренных Приложением 2.

Стоимость услуг, оказываемых РЕГИСТРАТОРОМ в соответствии с п. 2.1.11. – 2.1.12. настоящего Договора взимается в соответствии с Прейскурантом услуг РЕГИСТРАТОРА, предоставляемых ЭМИТЕНТУ и лицам, выкупающим ЦБ в рамках корпоративных действий, утвержденным РЕГИСТРАТОРОМ.

РЕГИСТРАТОР выставляет счет на оплату в первый рабочий день оплачиваемого месяца. Оплата производится ЭМИТЕНТОМ на условиях предоплаты, в безналичном порядке, путем перечисления ЭМИТЕНТОМ денежных средств платежным поручением на расчетный счет РЕГИСТРАТОРА не позднее 10-го числа оплачиваемого месяца.

Акт об оказании услуг в двух экземплярах РЕГИСТРАТОР направляет на почтовый адрес ЭМИТЕНТА письмом в течение пяти рабочих дней со дня окончания оплачиваемого месяца. ЭМИТЕНТ обязан подписать акт об оказании услуг и отправить РЕГИСТРАТОРУ в течение трех дней с момента получения акта.

Акт об оказании услуг считается подписанным, а услуги оказанными в полном объеме, если до конца месяца, следующего за месяцем предоставления услуг, РЕГИСТРАТОРОМ не получен акт об оказании услуг, подписанный ЭМИТЕНТОМ, либо обоснованные письменные претензии к оказанным по Договору услугам.

3. Подписи Сторон:

От ЭМИТЕНТА:

Генеральный директор



Новикова Н.В.
М.П.

От РЕГИСТРАТОРА:

Директор



Нигматуллина Л.С.
М.П.